



Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi"  
Via Conservatorio 12, 20122 Milano  
T + 39 02 762110200  
www.consmi.it

## CONSERVATORIO DI MILANO

Milano, 11 settembre 2024

### **BANDO PER STUDENTI REGOLARMENTE ISCRITTI AL CONSERVATORIO "GIUSEPPE VERDI" DI MILANO NELL' A.A. 2023/2024 - SUPPORTO ALLA PRODUZIONE LIRICA OTTOBRE 2024**

Si comunica che è indetta in favore degli studenti del Conservatorio la selezione per la predisposizione di graduatorie di merito finalizzate alle collaborazioni di n. 100 ore (ex art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012) con l'Ufficio Produzione del Conservatorio di Milano.

Le categorie ricercate sono le seguenti:

#### **1. COLLABORATORE UFFICIO PRODUZIONE CON MANSIONI DI ISPETTORE D'ORCHESTRA - produzione lirica 2024**

Alla selezione possono accedere gli studenti che, nell'a.a. 2023/2024, siano regolarmente iscritti, presso il Conservatorio di Milano a un corso accademico di I o II livello in **Direzione d'orchestra**.

Le collaborazioni verranno attivate solo in caso di effettiva necessità. L'inclusione nella graduatoria non comporterà alcun obbligo da parte del Conservatorio.

Le collaborazioni oggetto del presente bando:

- andranno completate entro il 31 ottobre 2024 ed avranno durata massima di 100 ore;
- per gli studenti iscritti al terzo anno di un corso accademico di I livello e per gli studenti iscritti al secondo anno di un corso accademico di II livello, termineranno con il conseguimento del titolo di diploma accademico;
- saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni richieste con i doveri didattici e gli impegni di studio degli studenti selezionati; resta inteso che gli obblighi didattici avranno priorità e prevalenza assoluta nelle attività dello studente selezionato;
- si svolgeranno, di norma, nei locali del Conservatorio e presso gli spazi del teatro Carcano di Milano, e saranno precedute da un incontro preparatorio;
- non configureranno in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non daranno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Gli studenti eventualmente selezionati saranno tenuti a svolgere le prestazioni richieste con diligenza, secondo le disposizioni impartite dal referente del Conservatorio nell'ambito di quanto stabilito dall'incarico e comunque nel pieno rispetto delle regole generali di funzionamento del Conservatorio.

## **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1. Possono partecipare gli studenti del Conservatorio di Milano in possesso dei seguenti requisiti:
2. maggiore età alla data di scadenza del presente bando;
3. essere regolarmente iscritti al Conservatorio di Milano nell'a.a. 2023/2024 a un corso accademico di I o di II livello in Direzione d'Orchestra;
4. buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
5. conoscenza dei principali programmi informatici utili nella gestione documentale (pacchetto office);
6. disponibilità a lavorare anche in orario serale e nei fine settimana.

## **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Si ricercano studenti, da destinare all'ufficio produzione, per supportare, dal punto di vista logistico ed organizzativo, la produzione lirica di ottobre 2024

Mansioni:

- ◆ collaborazione alla gestione dell'archivio musicale;
- ◆ collaborazione alla gestione dell'organico orchestrale coinvolto nelle produzioni, convocazioni - ordini del giorno delle prove in accordo con le richieste del direttore musicale;
- ◆ assistenza alle prove, in accordo con il calendario di produzione.

## **3. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nell'ambito della selezione saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- a) possesso dei requisiti sopra descritti;
- b) valutazione curriculare e accademica;
- c) conoscenze linguistiche;
- d) colloquio.

## **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata compilando l'allegato entro **(termine perentorio) il 20 settembre 2024** tramite e-mail il seguente form:

<https://form.jotform.com/242542020593348>

**Le domande di ammissione pervenute dopo il predetto termine perentorio non verranno considerate.**

## **5. COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA**

Alla selezione sarà preposta una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore. La Commissione giudicatrice si riunirà per il colloquio e per la valutazione della documentazione

pervenuta. Al termine stilerà la graduatoria.

In particolare, la Commissione assegnerà fino ad un massimo di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- a) valutazione competenze linguistiche/informatiche (20 punti);
- b) colloquio e valutazione del profilo del candidato sia in base a precedenti

esperienze lavorative, sia in base al percorso didattico presso il Conservatorio di Milano (60 punti);

c) Valutazione crediti conseguiti nel 2024 (sessioni: settembre/ottobre 2023, febbraio/marzo 2024, giugno/luglio 2024), fino a un massimo di n. 20 punti, così attribuiti:

1. N. 0 crediti = n. 0 punti
2. Da n. 1 a n. 15 crediti = n. 5 punti
3. Da n. 16 a n. 30 crediti = n. 10 punti
4. Da n. 31 a n. 45 crediti = n. 15 punti
5. Da n. 46 a n. 60 crediti e oltre = n. 20 punti

Saranno compresi nelle graduatorie i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 46/100. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dal reddito Isee inferiore.

A conclusione della procedura, le graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito Internet del Conservatorio.

## **6. COLLOQUI**

I colloqui si terranno presso l'**Ufficio Produzione** del Conservatorio il giorno **22 settembre 2024 alle ore 14.30**.

## **7. RISERVE**

Il Conservatorio si riserva di non pubblicare una o più graduatorie nei seguenti casi:

- a) nessuna candidatura che rispecchi i requisiti richiesti;
- b) venir meno della necessità di attivare le collaborazioni oggetto del bando.

La pubblicazione delle graduatorie non comporta l'obbligo automatico per il Conservatorio di avviare le collaborazioni oggetto del presente bando. Il numero delle collaborazioni sarà determinato dal Conservatorio in base alle effettive esigenze.

## **8. SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

La collaborazione sarà avviata alla firma di accettazione dell'incarico di collaborazione da parte dello studente. L'effettivo servizio sarà preceduto da un incontro preparatorio dove verranno dettagliati gli impegni previsti. Le presenze saranno testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il referente (il docente richiedente o il Direttore) del Conservatorio, il quale organizzerà la collaborazione e verificherà l'adempimento degli obblighi dello studente assegnatario della collaborazione.

Il Conservatorio provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni in favore degli studenti incaricati.

Al termine della collaborazione il referente redigerà e trasmetterà alla Direzione del Conservatorio, una valutazione dell'attività svolta da ciascun collaboratore comprendente una relazione sull'efficacia del servizio attivato (cfr. art. 13 comma 3 lettera d L. 390/91).

Il compenso della collaborazione è fissato in € 10,00 l'ora e sarà esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 L. 390/91.

Il corrispettivo verrà versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto.

## **9. RINUNCE, RITIRI, RISOLUZIONI DELL'INCARICO**

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto di ricevere unicamente il compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore avrà facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il rapporto di collaborazione potrà essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del referente del Conservatorio, opportunamente comunicato alla Direzione del Conservatorio.



**Massimiliano Baggio**  
Direttore

