



Prot. n. 0007833 anno 2024 del 07/10/2024

Conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi"
Via Conservatorio 12, 20122 Milano
T + 39 02 762110200
www.consmi.it

CONSERVATORIO D I M I L A N O

BANDO PER STUDENTI REGOLARMENTE ISCRITTI AL CONSERVATORIO "GIUSEPPE VERDI" DI MILANO NELL' A.A. 2024/2025 - SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DEL CONSERVATORIO.

Si comunica che è indetta in favore degli studenti del Conservatorio la selezione per la predisposizione di graduatorie di merito finalizzate alle collaborazioni di n. 200 ore (ex art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012) con l'Ufficio Produzione del Conservatorio di Milano.

Le categorie ricercate sono le seguenti:

- 1. COLLABORATORE UFFICIO PRODUZIONE**
- 2. COLLABORATORE UFFICIO PRODUZIONE CON MANSIONI DI
ISPETTORE D'ORCHESTRA**

Le collaborazioni verranno attivate solo in caso di effettiva necessità. L'inclusione nella graduatoria non comporterà alcun obbligo da parte del Conservatorio.

Le collaborazioni oggetto del presente bando:

- andranno completate entro il 31 ottobre 2025 ed avranno durata massima di 200 ore;
- per gli studenti iscritti al terzo anno di un corso accademico di I livello e per gli studenti iscritti al secondo anno di un corso accademico di II livello, termineranno con il conseguimento del titolo di diploma accademico;
- saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni richieste con i doveri didattici e gli impegni di studio degli studenti selezionati; resta inteso che gli obblighi didattici avranno priorità e prevalenza assoluta nelle attività dello studente selezionato;
- si svolgeranno, di norma, nei locali del Conservatorio e saranno precedute da un incontro preparatorio;
- non configureranno in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non daranno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Gli studenti eventualmente selezionati saranno tenuti a svolgere le prestazioni richieste con diligenza, secondo le disposizioni impartite dal referente del Conservatorio nell'ambito di quanto stabilito dall'incarico e

comunque nel pieno rispetto delle regole generali di funzionamento del Conservatorio.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti gli studenti che hanno rinnovato l'iscrizione all' a.a. 2024/2025, durante il quale frequenteranno un corso accademico di I o di II livello, all'interno delle annualità regolarmente previste dal rispettivo piano di studio. Sono esclusi gli studenti che nell'a.a. 2024/2025 frequenteranno il primo anno di un corso accademico di I livello (a meno che non provenienti da un precedente triennio), oppure una qualunque annualità "fuori corso".

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) maggiore età alla data di scadenza del presente bando;
- b) buona conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
- c) buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- d) disponibilità a lavorare anche in orario serale e nei fine settimana.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per ciascuna categoria si elencano i requisiti richiesti:

• COLLABORATORE UFFICIO PRODUZIONE

Si ricercano studenti, da destinare all'ufficio produzione, per supportare i progetti che verranno realizzati durante l'a.a. 2024/2025.

È richiesta flessibilità di orario, capacità di problem solving e di lavoro in team;

• COLLABORATORE UFFICIO PRODUZIONE CON MANSIONI DI ISPETTORE D'ORCHESTRA

Si ricercano studenti da destinare all'ufficio produzione, per supportare, dal punto di vista logistico ed organizzativo, le produzioni dell'Orchestra sinfonica del Conservatorio OSCoM e della Youth Orchestra.

Mansioni:

- collaborazione alla gestione dell'archivio musicale;
- collaborazione alla gestione dell'organico orchestrale coinvolto nelle produzioni, convocazioni - ordini del giorno delle prove in accordo con le richieste del direttore musicale;
- assistenza alle prove, in accordo con il calendario di produzione.

3. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Nell'ambito della selezione saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

1. possesso dei requisiti sopra descritti;
2. valutazione curriculare e accademica;
3. conoscenza dei principali software informatici relativi alle attività di ufficio;
4. conoscenze linguistiche;
5. colloquio.

Saranno considerati titoli preferenziali:

1. la conoscenza di più software informatici;
2. le motivazioni all'accettazione dell'incarico.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata compilando l'allegato entro (termine perentorio) il **21 ottobre 2024** tramite e-mail il seguente form:

<https://form.jotform.com/242802521253346>

Le domande di ammissione pervenute dopo il predetto termine perentorio non verranno considerate.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA

Alla selezione sarà preposta una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore. La Commissione giudicatrice si riunirà per il colloquio e per la valutazione della documentazione pervenuta. Al termine stilerà la graduatoria.

In particolare, la Commissione assegnerà fino ad un massimo di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, così ripartiti:

- a) valutazione competenze linguistiche/informatiche (20 punti);
- b) colloquio e valutazione del profilo del candidato sia in base a precedenti esperienze lavorative, sia in base al percorso didattico presso il Conservatorio di Milano (60 punti);
- c) Valutazione dei crediti conseguiti nel 2024 (sessioni: febbraio/marzo 2024, giugno/luglio 2024, settembre/ottobre2024), fino a un massimo di n. 20 punti, così attribuiti:

1. N. 0 crediti = n. 0 punti
2. Da n. 1 a n. 15 crediti = n. 5 punti
3. Da n. 16 a n. 30 crediti = n. 10 punti
4. Da n. 31 a n. 45 crediti = n. 15 punti
5. Da n. 46 a n. 60 crediti e oltre = n. 20 punti

Saranno compresi nelle graduatorie i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 60/100. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dal reddito Isee inferiore.

A conclusione della procedura, le graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito Internet del Conservatorio.

6. COLLOQUI

I colloqui si terranno presso l'**Ufficio Produzione** del Conservatorio il giorno **25 ottobre 2024 alle ore 14.30**.

7. RISERVE

Il Conservatorio si riserva di non pubblicare una o più graduatorie nei seguenti casi:

1. nessuna candidatura che rispecchi i requisiti richiesti;
2. venir meno della necessità di attivare le collaborazioni oggetto del bando.

La pubblicazione delle graduatorie non comporta l'obbligo automatico per il Conservatorio di avviare le collaborazioni oggetto del presente bando. Il numero delle collaborazioni sarà determinato dal Conservatorio in base alle effettive esigenze.

8. SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione sarà avviata alla firma di accettazione dell'incarico di collaborazione da parte dello studente. L'effettivo servizio sarà preceduto da un incontro preparatorio dove verranno dettagliati gli impegni previsti. Le presenze saranno testimoniate dal relativo registro, di cui è responsabile il referente (il docente richiedente o il Direttore) del Conservatorio, il quale organizzerà la collaborazione e verificherà l'adempimento degli obblighi dello studente assegnatario della collaborazione.

Il Conservatorio provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni in favore degli studenti incaricati.

Al termine della collaborazione il referente redigerà e trasmetterà alla Direzione del Conservatorio, una valutazione dell'attività svolta da ciascun collaboratore comprendente una relazione sull'efficacia del servizio attivato (cfr. art. 13 comma 3 lettera d L. 390/91).

Il compenso della collaborazione è fissato in € 10,00 l'ora e sarà esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 L. 390/91.

Il corrispettivo verrà versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto.

9. RINUNCE, RITIRI, RISOLUZIONI DELL'INCARICO

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non prendano servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, decadono dall'affidamento della collaborazione.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano

il diritto di ricevere unicamente il compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Direttore avrà facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il rapporto di collaborazione potrà essere risolto in qualunque momento per inadempienza su segnalazione del referente del Conservatorio, opportunamente comunicato alla Direzione del Conservatorio.

Il Direttore

Massimiliano Baggio

