

Istruzioni per Rinnovo Iscrizione

Fase 1 : Accesso alla Pagina di Rinnovo

SIA - Alta Formazione

- Home
- Piano di studi
- Compilazione piano di studi
- Scelta docenti
- Insegnamenti associati al corso
- Insegnamenti a scelta
- Iscrizione agli esami
- Prenotazione appelli
- Stato esami
- Verbali
- Registro presenze
- Documenti personali
- Autocertificazione
- Tasse e contributi
- Tasse registrate
- MAV/PagoPA
- Esami
- Rinnovo iscrizione A.A. 2021/2022**

Intr

14

27

ATTE

Per

potr

Cor

Dopo aver fatto l'accesso alla
Propria pagina personale
Cliccare su

Fase 2: Controllo Dati Anagrafici e anno di iscrizione

Browser supportati per la compilazione: Google Chrome, Mozilla Firefox.
Compilare la domanda da PC fisso, non utilizzare dispositivi mobili come tablet o cellulari

AL DIRETTORE DEL
Conservatorio di Musica Giuseppe Verdi - Milano
DOMANDA DI RINNOVO ISCRIZIONE PER L'A.A. 2021/2022
CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO

LA DOMANDA DEVE ESSERE INVIATA ONLINE ALLA SEGRETERIA DALL'1 AL 31 LUGLIO 2021.

Domanda di rinnovo iscrizione

Il sottoscritto
Cognome/Surname:
Nome/First name:

**CHIEDE IL RINNOVO DELL'ISCRIZIONE PER L'ANNO 2021/2022
AL CORSO ACCADEMICO DI 1° LIVELLO "ARPA (TRIENNIO)"**

Anno di iscrizione: (highlighted with a red circle and a blue arrow)

In qualità di studente a tempo pieno In qualità di studente a tempo parziale

Stato iscrizione: (highlighted with a red arrow)

Numero di anni richiesti a tempo parziale:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 art. 46 - esente da bollo (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 art. 37, comma 1)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, consapevole che chi dichiarerà il falso vedrà decadere i benefici ottenuti e incorrerà nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dagli artt. 75 e 76, del D.P.R. citato

DICHIARA

Controllare i dati Anagrafici
Correggere l'anno di iscrizione
Nell'esempio bisogna selezionare 3 anno

Assicurarsi di essere iscritti a
tempo pieno
La richiesta di Tempo Parziale
viene effettuata entro il 30 ottobre
con modalità comunicata in seguito

**N.B. Solo in caso di iscrizione al 2 anno
di tempo parziale si può procedere
alla scelta in qualità di studente a tempo
parziale e inserire 2 nel campo numero di anni
richiesti a tempo parziale e lasciare invariato il
campo Anno di Iscrizione**

Fase 3 : Campi Obbligatoriosi e Facoltativi

Selezionare i campi obbligatori come indicato dalle frecce

Il sottoscritto dichiara

di essere studente cinese aderente al progetto Turandot di essere studente straniero

di allegare dichiarazione di valore (solo per studenti non in possesso di titolo di studio italiano)

di aver preso visione del Manifesto degli Studi pubblicato nel sito www.consmilano.it

Diploma conseguito presso il Liceo Musicale

Diploma conseguito presso altro istituto

di frequentare la scuola secondaria presso

altri titoli di studio

di frequentare la scuola secondaria presso

Provenienza da liceo musicale

di non aver conseguito il Diploma di Istruzione secondaria superiore ▼

di essere iscritto a più corsi del Conservatorio Provenienza da Corso Preaccademico

di avere fratelli o sorelle iscritti al Conservatorio

di non essere iscritto ad alcun altro corso di I o di II livello, in ambito di Alta Formazione Artistica e Musicale 2021/2022

di essere contemporaneamente iscritto per l'A.A. 2021/2022 al corso universitario di

Specificare Università e Facoltà

Selezionare in caso di iscrizione sia ad un corso accademico che e ad un corso propedeutico

Selezionare se si hanno altri fratelli o sorelle iscritti ad un corso in Conservatorio

In caso di doppia iscrizione Università Conservatorio selezionare la casella e Nella casella sottostante indicare l'Università Frequentata. Il modulo per la scelta del piano studi dovrà essere inviato entro il 15 ottobre (con modalità indicate in seguito).

Fase 4: Richieste Agevolazione Pagamenti

Specificare Università e Facoltà

di aver conseguito la laurea

Si ricorda che è vietata l'iscrizione contemporanea a Corsi di I o II livello in ambito dell'Alta Formazione Artistica e Musicale

di aver richiesto la borsa di studio / prestito d'onore all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

di avere una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% (vedi Manifesto degli Studi, sez. 6.2.5 Esoneri)

di volersi avvalere delle agevolazioni economiche secondo l'indice ISEE

Inserire il valore dell'ISEE

Allegati

Se si ha una invalidità accertata da INPS superiore al 66% spuntare la casella corrispondente e allegare il certificato nella sezione degli allegati

- Campo Obbligatorio Che prevede 3 casistiche**
- 1) Non si vuole nessuna riduzione e l'ISEE non verrà presentato, **inserire il valore 0 nel Campo obbligatorio**
 - 2) Se si è già in possesso della certificazione ISEE inserire il valore nella casella e spuntare la casella corrispondente alla richiesta di agevolazione
 - 3) Se ancora non si ha la certificazione ISEE ma si vuole produrre entro il 30 settembre spuntare la casella corrispondente e **inserire il valore 0 nel Campo obbligatorio**

Inserire il Valore reale dell'ISEE 2021 senza punto per le migliaia

Fase 5: Allegati Obbligatorii

Allegati

In mancanza di un qualsiasi documento o allegato richiesto, la domanda di immatricolazione non è valida e non può essere ricevuta dalla Segreteria)

Unico Allegato obbligatorio Attestazione ISEE
Qualora si intenda avvalersi delle agevolazioni economiche secondo l'indice ISEE, allegare copia di attestazione ISEE 2021 entro 30 settembre 2021

Copia documento di identità - del passaporto con visto d'ingresso
solo per gli studenti stranieri: copia del passaporto con visto d'ingresso, oppure copia del permesso di soggiorno, oppure ricevuta di richiesta del permesso di soggiorno

Inserire file zip

Allegare qui le attestazioni di versamento e i documenti obbligatori (archivio ZIP tutti i file)
Formati accettati: documenti PDF o JPG, contenuti in archivio ZIP di dimensione inferiore a 16MB
Come creare un archivio ZIP

Attenzione! Assicurarsi che la domanda venga correttamente inoltrata e compaia a video il codice univoco di accettazione. Si consiglia la stampa come ricevuta

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza e di accettare che il rimborso delle tasse e contributi pagati in relazione alla presente domanda, sulla base di quanto disposto dal Manifesto degli Studi, può avvenire soltanto nei seguenti casi:

- pagamento non dovuto
- pagamento effettuato più volte per errore
- impedimento a beneficiare dei servizi per i quali è stato effettuato il pagamento, per causa imputabile direttamente al Conservatorio.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Conservatorio di musica "Giuseppe Verdi", con sede in via Conservatorio 12 - 20122 Milano, in qualità del Titolare del trattamento dei dati personali, la informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i suoi dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione dell'immatricolazione ed alla gestione della didattica in tutte le sue fasi, secondo la normativa ed i regolamenti vigenti. I riferimenti normativi espliciti che prevedono il trattamento dei dati e il relativo periodo di conservazione sono disponibili presso il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016 (rivolgendosi al Presidente al momento nominato privacy@consmilano.it): accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Per maggiori dettagli si rimanda alla lettura dell'informativa privacy completa per studenti disponibile online sul sito istituzionale www.consmilano.it e in cartaceo presso la segreteria didattica.

Autorizzo Non autorizzo

Liberatoria per riprese audio, video e fotografiche

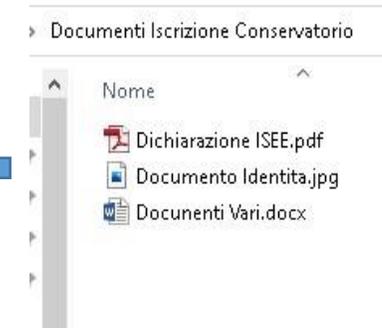
Autorizzo, la comunicazione e la diffusione, anche a privati e per via telematica, dei miei dati personali pertinenti in possesso del Conservatorio al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero. Ciò potrebbe includere dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati diversi da quelli sensibili e giudiziari.

Autorizzo Non autorizzo

Dopo aver spuntato tutto e caricato il file zip cliccare su **invia**

Invia richiesta

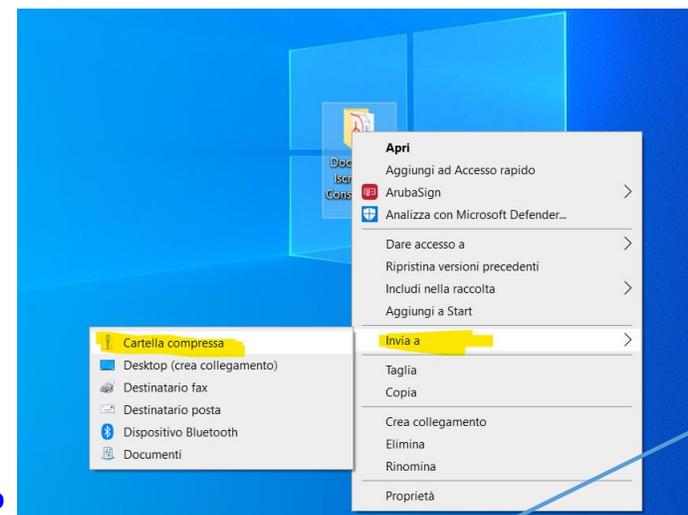
Come Creare il file ZIP degli allegati



Creare sul desktop una cartella inserire tutti i documenti Utili per il Rinnovo.

Es. **D.I.** – ISEE – Dichiarazione di Invalidità. **N.B. l'unico documento obbligatorio è quello d'identità**

Il modello ISEE se non allegato in fase di Rinnovo può essere inserito nei documenti personali entro il 30 settembre

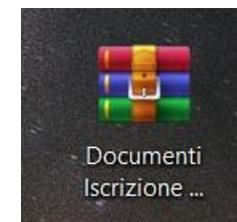


Per creare una cartella ZIP cliccare sulla cartella con il **tasto destro del mouse** scegliere **Invia a** e poi cliccare su **Cartella Compressa** e il file ZIP è pronto

Icona Zip Windows 10



Icona Zip di Winrar



Fase 7 : Domanda inviata e scarico Bollettino pagamento

La procedura sarà andata a buon fine dopo aver inviato la domanda solo se appare la seguente schermata



Cliccando sul tasto si scarica il Bollettino PAGO PA
Si può pagare in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al
Bancomat, al Supermercato.
Potrai pagare in contanti(max 1000€) , con carte o conto
corrente